RUBRIK BEBAN KERJA DOSEN UIN SU MEDAN

No	Kegiatan	Nilai sks	Bukti Kinerja	Masa Berlaku
I. Kinerja Bidang Pendidikan (Pendidikan & Penelitian) maks 9 sks				
1.	<p>Kuliah pada tingkat S0 (Diploma) dan S1 terhadap setiap kelompok</p> <p>Jika satu Mata Kuliah diampu oleh satu dosen, maka dihitung sks x 100%</p> <p>Jika satu Mata Kuliah diampu oleh tim dosen maka dihitung</p> $\frac{\text{jumlah tatap muka dosen ybs}}{\text{jumlah seluruh tatap muka MK dalam 1 smt}} \times \text{sks}$	<p>40 orang mahasiswa selama 1 semester, 1 jam tatap muka per minggu ditambah 1 jam kegiatan mandiri dan 1 jam kegiatan terstruktur sama dengan 1 sks.</p> <p>1-40 mahasiswa = 100% x nilai sks; 41-80 mahasiswa = 150% x nilai sks dst 81-120 mahasiswa = 200 % x nilai sks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari pimpinan • BAP/Berita Acara Perkuliahan (presensi/jurnal kehadiran dosen) • Presensi mahasiswa • Nilai mata kuliah 	• 1 semester
2.	<p>Kuliah pada tingkat S2 dan S3 terhadap setiap kelompok</p> <p>Jika satu Mata Kuliah diampu oleh satu dosen maka dihitung sks x 100%</p> <p>Jika satu Mata Kuliah diampu oleh team dosen maka dihitung</p> $\frac{\text{jumlah tatap muka dosen ybs}}{\text{jumlah seluruh tatap muka MK dalam 1 smt}} \times \text{sks}$	<p>15 orang mahasiswa selama 1 semester, 1 jam tatap muka per minggu ditambah 1 jam kegiatan mandiri dan 1 jam kegiatan terstruktur sama dengan 1 sks</p> <p>1-15 = 100% x nilai sks 16-30 mahasiswa = 150% x nilai sks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • BAP/Berita Acara Perkuliahan (presensi/jurnal dosen) • Presensi mahasiswa • Nilai mata kuliah 	• 1 semester
3.	Praktikum terhadap setiap kelompok.	<p>25 orang mahasiswa selama 1 semester, 2 jam tatap muka per sama dengan 1 sks.</p> <p>1-25 mahasiswa = 100% x sks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari Pimpinan • Presensi Mahasiswa • BAP/Berita Acara Praktikum • Nilai praktikum 	• 1 semeser

		dibagi proporsional jumlah dosen 26-50 mahasiswa = 150% x sks dibagi proporsional jumlah dosen, dan seterusnya		
4.	Bimbingan kuliah kerja yang terprogram terhadap setiap kelompok 1 sks PKL = 50 jam kerja / semester, untuk 1 – 25 mahasiswa = 6 hari berturut-turut termasuk untuk persiapan, pelaksanaan & pelaporan (1 hari kerja = 8 jam)	25 orang mahasiswa, kegiatan yang setara dengan 50 jam kerja per semester sama dengan 1 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari pimpinan • Presensi Mahasiswa 	• 1 semester
5.	Pembimbingan PKL 1-25 mahasiswa	1 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari pimpinan • Presensi Mahasiswa • Nilai PKL 	• 1 semester
6.	Pembimbingan Praktek Klinik/Lapangan 1-25 mahasiswa	1 sks/semester	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari pimpinan • Presensi Mahasiswa • Nilai praktik klinik 	• 1 semester
7.	DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) KKN 1-25 Mahasiswa	1 sks/semester	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari pimpinan • Presensi Mahasiswa 	• 1 semester
8.	Seminar yang terjadwal terhadap setiap kelompok Seminar mahasiswa terstruktur dan terjadwal disertai bimbingan oleh dosen, bukan sebagai bagian dari kuliah/praktikum. Yang dimaksud seminar disini adalah: seminar proposal, seminar ujian skripsi, MK seminar,	15 orang mahasiswa selama 1 semester, 1 jam tatap muka per minggu sama dengan 1 sks.	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari pimpinan • Presensi Mahasiswa 	• 1 semester
9.	Seminar hasil penelitian hibah mahasiswa, seminar Tugas Akhir Mahasiswa Bila seminar dibimbing lebih dari 1 dosen maka nilai total bimbingan dibagi proporsional dengan jumlah dosen dalam kelompok. Bila seminar adalah bagian dari perkuliahan/praktikum maka seminar tidak dihitung sebagai kegiatan tersendiri.	10 orang mahasiswa = 1 sks, dst jika dibimbing lebih dari satu dosen $\frac{\text{sks}}{\text{jumlah dosen pembimbing}}$	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari pimpinan • Presensi Mahasiswa 	• 1 semester
10.	Membaca/membimbing Proposal Tugas Akhir 1. D3 (KTI)/S 1 (skripsi) 2. S 2 (tesis) 3. S 3 (disertasi)	<ul style="list-style-type: none"> • 4 proposal KTI/ skripsi /semester = 1 sks. • 3 proposal Tesis/semester = 1 sks. 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Dari pimpinan • Lembar Persetujuan Poposal 	• 1 semester

		<ul style="list-style-type: none"> • 2 proposal Disertasi/semester = 1 sks. 		
11.	Menguji Proposal Tugas Akhir <ul style="list-style-type: none"> 1. D3 (KTI)/S 1 (skripsi) 2. S 2 (tesis) 3. S 3 (disertasi) 	<ul style="list-style-type: none"> • 6 proposal KTI/ skripsi /semester = 1 sks • 4 proposal Tesis/semester = 1 sks. • 2 proposal Disertasi/semester = 1 sks. 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari pimpinan • Berita Acara Ujian 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 semester
12.	Bimbingan Tugas Akhir Mahasiswa: <ul style="list-style-type: none"> 1. D3 (KTI)/S 1 (skripsi) 2. S 2 (tesis) 3. S 3 (disertasi) Dosen Pembimbing utama dan pembimbing penyerta dinilai sama	<ul style="list-style-type: none"> • 4 KTI/ skripsi /semester = 1 sks • 3 Tesis/semester = 1 sks. • 2 Disertasi/ semester = 1 sks. 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari pimpinan • Bukti pembimbingan tugas akhir mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 semester
13.	Menguji Ujian Komprehensif Mahasiswa <ul style="list-style-type: none"> 1. S 1 2. S 2 3. S 3 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2-6 org mahasiswa S1 = 1 sks. 2. 1-3 org mahasiswa S2 = 1 sks 3. 1 org Mahasiswa S3 = 1 sks 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Berita Acara Ujian 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 semester
14.	Menguji Tugas Akhir Mahasiswa <ul style="list-style-type: none"> 1. S 1 (Sidang Munaqasyah) 2. S 2 (Ujian Tesis) 3. S 3 (Ujian Tertutup) 4. S 3 (Ujian Terbuka) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguji 1 Skripsi = 0,25 sks. 2. Menguji 1 Tesis = 0,5 sks 3. Menguji Ujian tertutup 1 Disertasi = 1 sks 4. Menguji Ujian terbuka 1 Disertasi = 0,75 sks 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari pimpinan • Berita Acara Ujian/bukti lain yang relevan 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 semester
15.	Membimbing dosen yang lebih rendah pangkatnya	4 (empat) dosen = 1 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari pimpinan 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 semester
16.	Magang Dosen Muda	1 sks/mata kuliah	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari pimpinan • Sertifikat 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 semester
17.	Mengembangkan program perkuliahan/pengajaran (Silabus, RPS, Kontrak Perkuliahan, dll) dalam kelompok atau mandiri yang hasilnya dipakai untuk kegiatan perkuliahan	1 sks/Mata Kuliah	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari pimpinan • Bukti hasil(Silabus, RPS/Kontrak Perkuliahan, dll) 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 semester
18.	Membuat alat Peraga / media pembelajaran pendukung perkuliahan	0,5 sks/mata kuliah	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari pimpinan • Foto alat peraga/media pembelajarn 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 semester
19.	Melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkakan	2 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari pimpinan 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 semester

	dosen dalam 1 semester		• Bukti yang relevan	
II. Kinerja Bidang Penelitian				
1.	<p>Keterlibatan dalam 1 judul penelitian yang relevan dengan rumpun ilmu atau pembuatan karya seni atau teknologi yang dilakukan oleh kelompok (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)</p> <p><u>Tahap pencapaian penelitian:</u> Proposal: 25% x sks Pengumpulan/sebar Questioner: 50% x sks Analisa Data: 75% x sks Laporan Akhir :100% x sks</p> <p><u>Tahap pencapaian karya seni atau teknologi:</u> Konsep: 25% x sks 50% dari Karya: 75% x sks Hasil akhir: 100% x sks</p>	<p>Untuk 1 judul penelitian = 4 sks</p> <p>Bila dikerjakan oleh ketua dan anggota (beberapa dosen), maka Ketua mendapat = 2 sks dan sisa sks dibagi jumlah Anggota</p> <p>Bila Ketua Penelitian terlibat dalam 2 judul penelitian kelompok, berarti nilai = $2 \times 60\% \times 2 \text{ sks} = 2,4 \text{ sks}$</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Keterangan Pimpinan • Proposal • Laporan penelitian 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 tahun (digunakan untuk 1 kali penilaian)
2.	<p>Pelaksanaan penelitian mandiri yang relevan dengan rumpun ilmu atau pembuatan karya seni atau teknologi (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)</p> <p><u>Tahap pencapaian penelitian:</u> Proposal: 25% x sks Pengumpulan/sebar Questioner: 50% x sks Analisa Data: 75% x sks Laporan Akhir :100% x sks</p> <p><u>Tahap pencapaian karya seni atau teknologi:</u> Konsep: 25% x sks 50% dari Karya: 75% x sks Hasil akhir: 100% x sks</p>	<p>1 judul penelitian= 4 sks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Keterangan Pimpinan • Proposal • Laporan penelitian • Foto karya seni 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 tahun (digunakan untuk 1 kali penilaian)
3.	<p>Menulis 1 judul naskah buku yang relevan dengan rumpun ilmu, akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester (disetujui oleh pimpinan dan tercatat) dan ber-ISBN</p> <p><u>Tahapan:</u> Pendahuluan = 25% x sks</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menulis 1 judul buku/ bahan ajar utuh = 3 sks 2. Menulis 1 judul buku/ bahan ajar, ada editor (Editor = 60% x 3 sks = 1,8 sks), tiap chapter ada kontributor (tiap 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Keterangan Pimpinan • Buku • Khusus point (4) terdaftar sebagai bahan referensi perkuliahan 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 tahun

	<p>50% dari isi buku = 50% x sks buku jadi = 75% x sks persetujuan penerbit = 85% x sks buku selesai dicetak = 100% x sks</p>	<p>kontributor = 40% x 3 = 1,2 sks).</p> <p>3. Menulis 1 judul buku/ bahan ajar, ada editor (Editor = 60% x 3 sks = 1,8 sks), Tim penulis untuk 1 buku utuh, (tiap penulis = 40% x 3 = 1,2sks.</p> <p>4. Menulis Modul/Diktat/Bahan Ajar oleh seorang Dosen (Tidak diterbitkan, tetapi digunakan oleh mahasiswa = 0,5 sks/semester)</p>		
4.	<p>Menulis satu judul naskah buku internasional (berbahasa asing) yang relevan dengan rumpun ilmu dan diedarkan secara internasional</p> <p><u>Tahapan:</u> Pendahuluan = 25% x sks 50% dari isi buku = 50% x sks buku jadi = 75% x sks persetujuan penerbit = 85% x sks buku selesai dicetak = 100% x sks</p>	<p>Tata cara perhitungan di atas yang sama dapat dipakai untuk buku internasional dengan penghargaan sks utuh = 5 sks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Keterangan Pimpinan • Buku 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 tahun (digunakan untuk 1 kali penilaian)
5.	<p>Menerjemahkan atau menyadur 1 naskah buku yang relevan dengan rumpun ilmu, akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)</p> <p><u>Tahapan:</u> Pendahuluan = 25% x sks 50% dari isi buku = 50% x sks buku jadi = 75% x sks persetujuan penerbit = 85% x sks buku selesai dicetak = 100% x sks</p>	<p>Menerjemahkan atau menyadur 1 judul naskah buku = 2 sks, 1 judul buku, diterjemahkan oleh lebih dari 1 orang, maka nilai diibagi. Ketua/Editor = 60% x 2 sks = 1,2 sks, Anggota = 40% x 2 = 0,8 sks).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Keterangan Pimpinan • Buku 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 tahun (digunakan untuk 1 kali penilaian)
6.	<p>Menyunting satu judul naskah buku yang relevan dengan rumpun ilmu, akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester (disetujui pimpinan dan tercatat)</p>	<p>1 judul naskah yang disunting = 2 sks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Keterangan Pimpinan • Buku 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 tahun (digunakan untuk 1 kali penilaian)

	<p><u>Tahapan:</u> Pendahuluan = 25% x sks 50% dari isi buku = 50% x sks buku jadi = 75% x sks persetujuan penerbit = 85% x sks buku selesai dicetak = 100% x sks</p>	<p>1 judul buku, diterjemahkan oleh lebih dari 1 orang, maka nilai diibagi. Ketua dan Anggota masing-masing 1 sks</p>		
7.	PEKERTI (Pelatihan Keterampilan Instruksional) pada dosen	<p>1. Narasumber = 2 sks 2. Peserta = 1 sks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari pimpinan • Sertifikat 	• 1 semester
8.	<p>Sebagai asesor Beban Kerja Dosen Dan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi</p> <p>Magister + NIRA Khusus maks 8 Doktor + NIRA Khusus maks 16 Prof + NIRA lebih besar dari 16</p>	<p>1- 8 dosen = 1 sks 9-16 dosen = 2 sks 17-24 dosen = 3 sks Dst</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari pimpinan • Surat Keterangan melaksanakan tugas 	• 1 semester
9.	<p>Menulis artikel ilmiah</p> <p>a. Diterbitkan oleh Jurnal ilmiah/majalah ilmiah tidak terakreditasi, ber-ISSN</p> <p>b. Diterbitkan oleh Jurnal terakreditasi Dirjen Dikti Kemenristek-DIKTI/LIPI</p> <p>c. Diterbitkan oleh Jurnal internasional bereputasi (dalam bahasa internasional)</p>	<p>3 sks</p> <p>5 sks</p> <p>9 sks</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Tugas dari Pimpinan - jurnal ilmiah yang bersangkutan 	2 tahun (digunakan untuk 1 kali penilaian)
10.	<p>Memperoleh hak paten</p> <p>a. Proses pengurusan paten sederhana</p> <p>b. Proses pengurusan Paten biasa</p> <p>c. Proses pengurusan Paten internasional</p>	<p>3 sks</p> <p>4 sks</p> <p>10 sks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari pimpinan • Surat/sertifikat paten 	• 2 tahun
11.	Menulis di media massa (koran/majalah)	1 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Keterangan dari Pimpinan • Koran/majalah 	• 1 tahun (digunakan untuk 1 kali penilaian)
12.	<p>Menyampaikan orasi ilmiah, pembicara seminar, nara sumber</p> <p>a. Tingkat regional daerah, institusional (minimum fakultas)</p> <p>b. Tingkat Nasional</p>	<p>3 sks</p> <p>7 sks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Permohonan Narasumber • Surat Tugas dari pimpinan • Naskah bahan presentasi • Sertifikat/surat keterangan 	• 1 tahun untuk tingkat regional daerah, institusional (minimum

	c. Tingkat Internasional	12 sks		fakultas) (digunakan untuk 1 kali penilaian) • 2 tahun untuk tingkat nasional dan internasional (digunakan untuk 1 kali penilaian)

III.	Kinerja Bidang Pengabdian pada Masyarakat (minimum 1 pengabdian tiap smt)			
1.	Satu kegiatan yang setara dengan 50 jam kerja per semester (disetujui pimpinan dan tercatat)	1 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari pimpinan • Laporan kegiatan 	• 1 semester
2.	Membuat/menulis buku pengabdian kepada masyarakat. a. Menulis 1 judul buku, direncanakan terbit ber ISBN, dan atau sudah diterbitkan dan ber-ISBN <u>Tahapan:</u> Pendahuluan = 25% x sks 50% dari isi buku = 50% x sks buku jadi = 75% x sks persetujuan penerbit = 85% x sks buku selesai dicetak = 100% x sks	= 3 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Keterangan dari pimpinan • Buku • Khusus huruf c melampirkan daftar referensi perkuliahan 	• 1 tahun
	b. Menulis 1 judul buku, ada editor, tiap chapter ada kontributor <u>Tahapan:</u> Pendahuluan = 25% x sks 50% dari isi buku = 50% x sks buku jadi = 100% x sks	Editor = 60% x 3 sks = 1,8 sks tiap kontributor = 40% x 3 = 1,2 sks		
	c. Menulis buku pengabdian yang dipakai sebagai Modul/Bahan Ajar oleh seorang Dosen (Tidak diterbitkan, tetapi digunakan oleh mahasiswa) <u>Tahapan:</u> Pendahuluan = 25% x sks 50% dari isi buku = 50% x sks buku jadi = 100% x sks	2 sks/semester		
3.	Penyuluhan kepada masyarakat seperti khutbah, ceramah agama, dll	0,25 sks/kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Keterangan dari pimpinan • Bukti kegiatan 	• 1 semester
4.	Memberi kursus/menatar pada masyarakat	1 sks/kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari pimpinan • Bukti kegiatan • Naskah • Sertifikat/surat keterangan 	• 1 semester
5.	Bimbingan ke sekolah/lembaga	0,5/kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Bukti kegiatan 	• 1 semester

6.	Menilai Angka Kredit Guru/Pengawas	0,5/berkas	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari pimpina • SK Penugasan 	<ul style="list-style-type: none"> • Sesuai masa berlaku SK
7.	Konsultasi Psikologi/keagamaan/hukum/ekonomi/kesehatan/teknologi untuk masyarakat	2-5 orang/kasus/semester = 0,5 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Bukti kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 semester
8.	Konsultan dalam sebuah lembaga a. Regional b. Nasional c. Internasional	a. 0,5 /kegiatan b. 1/kegiatan c. 2/kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas Pimpinan • Bukti kegiatan 	1 tahun
9.	Asesor BAN-PT: a. Melaksanakan Asesmen Kecukupan Borang b. Melaksanakan Visitasi Lapangan	a. 0,5 sks/kegiatan b.1 sks/kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari pimpina • SK Penugasan 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 semester
10.	Asesor BAP-S/M Melaksanakan Visitasi Lapangan	0,5 sks/kegiatan asesmen	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas BAP-S/M • Surat Izin/Tugas Pimpinan 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 semester
11.	Pengurus organisasi sosial kemasyarakatan a. Tingkat Internasional 1) Ketua/Wakil Ketua 2) Sekretaris/Wakil Sekretaris/Bendahara/Wakil Bendahara 1) Anggota	1,25 sks/semester 0,75 sks/ semester 0,50 sks/ semester	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Keputusan • Surat Tugas Pimpinan 	<ul style="list-style-type: none"> • Sesuai masa berlaku SK
	b. Tingkat Nasional 1) Ketua/Wakil Ketua 2) Sekretaris/Wakil Sekretaris/Bendahara/Wakil Bendahara 3) Anggota	0,75 sks/ semester 0,50 sks/ semester 0,25 sks/ semester		
	c. Tingkat Lokal 1) Ketua/Wakil Ketua 2) Sekretaris/Wakil Sekretaris/Bendahara/Wakil Bendahara 3) Anggota	0,50 sks/ semester 0,25 sks/ semester 0,10 sks/ semester		
12.	Panitia kegiatan sosial kemasyarakatan 1) Ketua/Wakil Ketua 2) Sekretaris/Wakil Sekretaris/Bendahara/Wakil Bendahara 3) Anggota	1,00 sks/kegiatan 0,50 sks/kegiatan 0,25 sks/kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Keputusan • Surat Tugas Pimpinan 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 semester
IV. Kinerja Penunjang Lain				

A	Pembinaan Sivitas Akademika			
1.	Bimbingan Akademik (perwalian/penasehat akademik)	setiap 12 mahasiswa = 1 sks. Jumlah yang dibimbing dihitung proporsional Setiap 12 mahasiswa 1 sks, untuk 5 mahasiswa = 5 : 12 x 1 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari pimpinan • Bukti bimbingan 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 semester
2.	Bimbingan dan Konseling/Psikologi terhadap mahasiswa	setiap 12 orang mahasiswa = 1 sks, misal seorang dosen membimbing 5 mahasiswa, maka nilai = 5/12 x 1 sks (Untuk staf Bimbingan dan Konseling)	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari pimpinan • Bukti bimbingan 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 semester
3.	Pimpinan Pembinaan Unit kegiatan mahasiswa seperti; UKM, Ormawa (Organisasi Mahasiswa), Himadep (Himpunan Mahasiswa Departemen), BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa), BLM (Badan Legislatif Mahasiswa, BSO (Badan Semi Otonom: misal SKI, kelompok kajian), Majalah Mahasiswa, Bimbingan penalaran Mhs, LKMM, LKTI, LKIP, Pramuka, PMI	0,5 sks/semester	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas/Surat keputusan 	<ul style="list-style-type: none"> • Sesuai masa berlaku SK
4.	Pimpinan organisasi sosial intern sebagai Ketua/Wakil Ketua, misal a) Koperasi fakultas, b) Dharma wanita, c) Takmir Masjid	0,5 sks/semester	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas/Surat keputusan 	<ul style="list-style-type: none"> • Sesuai masa berlaku SK
5.	Keterlibatan dalam kegiatan Seminar, lokakarya/ workshop yang relevan dengan rumpun ilmu a. Tingkat Internasional 1) Moderator 2) Panitia 3) Peserta	1,00 sks 0,75 sks 0,50 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Keputusan/Surat Penugasan Pimpinan • Sertifikat/Surat Keterangan 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 semester
	b. Tingkat Nasional 1) Moderator 2) Panitia 3) Peserta	0,75 sks 0,50 sks 0,25 sks		
	c. Tingkat Lokal (minimum setingkat Fakultas) 1) Moderator 2) Panitia 3) Peserta	0,50 sks 0,25 sks 0,25 sks		
6.	Auditor Internal AMI-PT	0,50 sks/kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Tahun

			<ul style="list-style-type: none"> • Bukti kegiatan 	
7.	Asesor Internal	1 sks /kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Bukti kegiatan 	• 1 Tahun
B. Administras dan Manajemen				
1. Universitas/Institut				
a. Jabatan struktural				
1)	Rektor	6 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
2)	Pembantu Rektor	5 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
3)	Dekan	5 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
4)	Ketua Lembaga	4 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
5)	Sekretaris Lembaga	3 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
6)	Kepala UPT	2 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
7)	Sekretaris UPT	2 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
8)	Wakil Dekan /Direktur	3 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
9)	Ketua Jurusan	3 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
10)	Sekretaris Jurusan	2 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
11)	Ketua Program Studi	2 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
12)	Sekretaris Program Studi	1,5 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
13)	Kepala Pusat	3 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
14)	Sekretaris Pusat	2 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
15)	Kepala Laboratorium/Studio	2 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK

16)	Kepala Balai	2 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
17)	Kepala Biro	2,5 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
18)	Kepala Bagian	1,5 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
19)	Kepala Sub Bagian	1 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
20)	Direktur Program Pasca Sarjana	5 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
21)	Sekretaris Program Pasca	3 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
b.	Jabatan non struktural			
1)	Ketua Senat Universitas/Institut	3 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
1)	Sekretaris Senat Universitas/Institut	2 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
2)	Anggota Senat Universitas/Institut	1 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
3)	Sekretaris Senat Fakultas	2 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
4)	Anggota Senat Fakultas	1 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
5)	Ketua Unit Kewirausahaan	1 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
6)	Pengelola Perpustakaan tingkat Universitas/Institut	1 sks//semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
7)	Pengelola Perpustakaan tingkat Fakultas	0,5 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
8)	Ketua Rumpun Keminatan/konsorsium	1 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
10)	Pengelola Jurnal Ilmiah			
	1) Internasional bereputasi			
	- Ketua	2,00 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
	- Anggota	1,00 sks/semester	• Alamat <i>website</i> jurnal/link	
	2) Terakreditasi nasional			
	- Ketua	1,00 sks/semester		

	- Anggota 3) Tidak Terakreditasi - Ketua - Anggota	0,50 sks/semester 0,50 sks/semester 0,25 sks/semester		
11)	Panitia Ad Hoc.: (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester), seperti Panitia Reviewer PAK Dosen , Panitia Telaah Prodi 1) Ketua 2) Anggota 3) Pembaca	0,50 sks/semester 0,25 sks/semester 0,75 sks/berkas	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
13)	Panitia Tetap:(umur panitiasekurang-kurangnya 2 semester), seperti majalah ilmiah, panitia pengembangan kurikulum, SP3 (Satuan Pengkajian dan Pengembangan Pendidikan), Satuan Penjaminan Mutu, Panitia Angka Kredit, Panitia Akreditasi a. TingkatUniversitas 1) Ketua 2) Anggota b. tingkat Fakultas 1) Ketua 2) Anggota c. tingkat Jurusan/Program Studi 1) Ketua 2) Anggota	1,00 sks/semester 0,50 sks/semester 0,50 sks/semester 0,25 sks/semester 0,50 sks/semester 0,25 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
2.	Sekolah Tinggi			
a.	Struktural			
1)	Ketua	5 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
2)	Pembantu (wakil) Ketua/Direktur program pasca sarjana	3 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
3)	Ketua Program Studi	2 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
4)	Sekretaris Program Studi	1,5 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
5)	Kepala Pusat	3 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
6)	Sekretaris Pusat	2 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK

7)	Kepala Bagian	1,5 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
8)	Kepala Sub Bagian	1 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
9)	Kepala UPT	3 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
10)	Kepala Laboratorium	2 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
b. Non Struktural/Penunjang				
1)	Sekretaris Senat Sekolah Tinggi		• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
2)	Ketua Panitia Ad Hoc.: (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester) - Ketua - Anggota	0,50 sks/semester 0,25 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
4)	Ketua Panitia Tetap:(umur panitiasekurang-kurangnya 2 semester) a. tingkat Sekolah Tinggi - Ketua - Anggota b. tingkat Jurusan/Program Studi -Ketua Anggota	1,0 sks/semester 0,5 sks/semester 1,0 sks/semester 0,5 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
3. Politeknik/Akademi				
a. Struktural				
1)	Direktur	3 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
2)	Pembantu/Wakil Direktur	2 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
3)	Ketua program studi	2 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
4)	Sekretaris program studi	1,5 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
5)	Kepala Bagian	1,5 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
6)	Kepala UPT	2 sks/semester	• Surat Tugas/Surat	• Sesuai masa

			keputusan	berlaku SK
7)	Kepala Laboratorium	1,5 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
b.	Non Struktural/Penunjang			
1)	Sekretaris senat Akademi/Politeknik	1,5 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
2)	Panitia Ad Hoc.: (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester) - Ketua - Anggota	0,50 sks/semester 0,25 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
3)	Panitia Tetap:(umur panitiasekurang-kurangnya 2 semester) a. TingkatAkademi/Politeknik - Ketua - Anggota b. tingkat Jurusan/Program Studi - Ketua - Anggota	0,50 sks/semester 0,25 sks/semester 0,50 sks/semester 0,25 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK
4)	Panitia Tetap:(umur panitiasekurang-kurangnya 2 semester) untuk: a. TingkatAkademi/Politeknik - Ketua - Anggota b. tingkat Jurusan/Program Studi - Ketua - Anggota	0,50 sks/semester 0,25 sks/semester 0,50 sks/semester 0,25 sks/semester	• Surat Tugas/Surat keputusan • Surat Tugas/Surat keputusan	• Sesuai masa berlaku SK • Sesuai masa berlaku SK
V. Kewajiban Khusus Profesor				
A. Menulis Buku				
1.	Menulis satu judul naskah buku yang relevan dengan keahlian , diterbitkan ber ISBN disetujui oleh pimpinan dan tercatat <i>Tahapan:</i> Pendahuluan = 25% x sks 50% dari isi buku = 50% x sks	3 sks	• Surat Keterangan • Buku • <i>Linkon-line(repository UINSU, academia.edu, google scholar, researchgate, dll.)</i>	• 3 tahun

	<p>buku jadi = 75% x sks persetujuan penerbit = 85% x sks buku selesai dicetak = 100% x sks</p>			
2.	<p>Menulis satu judul naskah buku internasional berbahasa asing yang relevan dengan keahlian</p> <p><u>Tahapan:</u> Pendahuluan = 25% x sks 50% dari isi buku = 50% x sks buku jadi = 75% x sks persetujuan penerbit = 85% x sks buku selesai dicetak = 100% x sks</p>	7 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Keterangan • Buku • <i>Linkon-line(repository UINSU, academia.edu, google scholar, researchgate, dll.)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 tahun
B Membuat Karya Ilmiah Penelitian				
1.	<p>Keterlibatan dalam satu judul penelitian yang relevan dengan keahlian, termasuk membimbing penelitian untuk disertasi dan atau tesis, atau pembuatan karya seni atau teknologi (termasuk karya pengabdian kepada masyarakat) yang dilakukan oleh kelompok (disetujui oleh pimpinan dan tercatat).</p> <p><u>Tahap pencapaian penelitian:</u> Proposal: 25% x sks Pengumpulan/sebar Questioner: 50% x sks Analisa Data: 75% x sks Laporan Akhir :100% x sks</p> <p><u>Tahap pencapaian karya seni atau teknologi:</u> Konsep: 25% x sks 50% dari Karya: 75% x sks Hasil akhir: 100% x sks</p>	3 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Laporan Penelitian/Disertasi/Tesis yang disetujui atau Bukti lain yang relevan 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 tahun
2.	<p>Pelaksanaan penelitian yang relevan dengan keahlian atau pembuatan karya seni atau teknologi mandiri termasuk karya pengabdian kepada masyarakat (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)</p> <p><u>Tahap pencapaian penelitian:</u> Proposal: 25% x sks Pengumpulan/sebar Questioner: 50% x sks</p>	4 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Laporan penelitian atau bukti lain yg relevan • Sertifikat dari Lembaga Penelitian atau lembaga lain yg relevan 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 tahun

	Analisa Data: 75% x sks Laporan Akhir :100% x sks <u>Tahap pencapaian karya seni atau teknologi:</u> Konsep: 25% x sks 50% dari Karya: 75% x sks Hasil akhir: 100% x sks			
3.	Memperoleh hak paten			
	a. Proses pengurusan Paten sederhana	3 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Sertifikat Paten 	• 3 tahun
	b. Proses pengurusan Paten biasa	4 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Sertifikat Paten 	• 3 tahun
	c. Proses pengurusan Paten internasional (minimal tiga negara)	5 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Sertifikat Paten 	• 3 tahun
C	Menyebarkan Gagasan			
1.	Menulis artikel ilmiah			
	a. Diterbitkan oleh Jurnal ilmiah/majalah ilmiah tidak terakreditasi, ber-ISSN dan <i>on-line</i>	1 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Jurnal • <i>Link on-line</i> jurnal ilmiah yang bersangkutan 	• 3 tahun
	b. Diterbitkan oleh Jurnal terakreditasi Dirjen Dikti Kemenristek-DIKTI/LIPI	7 sks		
c. Diterbitkan oleh Jurnal internasional bereputasi (dalam bahasa internasional)	15 sks			
2.	Menyampaikan orasi ilmiah, pembicara seminar, nara sumber			
	a. Tingkat regional daerah, institusional (minimum fakultas)	3 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Surat Permohonan • Naskah presentasi • Sertifikat 	• 3 tahun
	b. Tingkat nasional	5 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Surat Permohonan • Naskah presentasi • Sertifikat 	• 3 tahun
	c. Tingkat internasional (dengan bahasa internasional)	6 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Surat Permohonan • Naskah presentasi 	• 3 tahun

			<ul style="list-style-type: none"> • Sertifikat 	
3.	Memberikan pelatihan/penyuluhan/penataran kepada masyarakat	3 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Surat Permohonan • Naskah presentasi • Sertifikat 	• 3 tahun
4.	Mendifusikan (menyebarkan) temuan karya teknologi dan atau seni	3 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Surat Permohonan • Naskah presentasi • Sertifikat 	• 3 tahun
5.	Menulis di media massa (koran/majalah)	1 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Koran/majalah 	• 3 tahun

Kewenangan Asesor

Kualifikasi	Kewenangan Asesor
Guru Besar + Doktor	Rumpun Ilmu
Lektor Kepala + Doktor	Sub Rumpun
Lektor Kepala + Magister	Bidang Ilmu

SYARAT ASESOR BEBAN KERJA DOSEN:

1. Memiliki sertifikat pendidik/SK;
2. Memiliki NIRA (Nomor Identifikasi Registrasi Asesor) khusus dan/atau umum;
3. Mengikuti sosialisasi penilaian beban kerja dosen (dibuktikan dengan sertifikat/SK)
4. Ditugaskan/diketahui pimpinan perguruan tinggi.
5. Memiliki kualifikasi jabatan fungsional dan/atau tingkat pendidikan minimal sama dengan yg dinilai

TUGAS DAN KETENTUAN ASESOR:

1. Menilai kinerja dosen yang mempunyai rumpun atau sub rumpun ilmu yang sesuai dengan dosen yang dinilai
2. Perguruan tinggi mengatur agar asesor tidak menilai kinerja diri sendiri atau bertukar ganti asesor/saling menilai
3. Setiap dosen dinilai 2 (dua) orang asesor.

RUMPUN ILMU BEBAN KERJA DOSEN (UU No. 12 Tahun 2012)

1. Rumpun Ilmu Agama
2. Rumpun Ilmu Alam

3. Rumpun Ilmu Sosial
4. Rumpun Ilmu Humaniora
5. Rumpun Ilmu Formal
6. Rumpun Ilmu Terapan

Ketentuan Pimpinan Pembuat