

Yth. Para Dekan Fakultas dan Direktur Pascasarjana
di Lingkungan Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan

SURAT EDARAN
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
NOMOR 15 TAHUN 2024
TENTANG
PROSEDUR PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN
DI LUAR JADWAL PEMBAYARAN UKT/SPP MAHASISWA
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN

A. Umum

1. Bahwa untuk memberikan efektifitas dan efisiensi layanan dengan lokasi kampus Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan yang berjauhan, serta untuk ketertiban pembayaran biaya pendidikan di luar jadwal pembayaran UKT/SPP mahasiswa di lingkungan Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan, maka perlu ditetapkan prosedur pembayaran biaya pendidikan di luar jadwal pembayaran UKT/SPP mahasiswa;
2. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada angka 1, maka perlu diterbitkan Surat Edaran tentang Prosedur Pembayaran Biaya Pendidikan di Luar Jadwal Pembayaran UKT/SPP Mahasiswa di Lingkungan Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan.

B. Dasar Hukum

1. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 19/PMK.05/2022 Tahun 2022 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan pada Kementerian Agama;
3. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan Nomor 332 Tahun 2022 tentang Tarif Sumbangan Pembinaan Pendidikan Mahasiswa Program Strata Dua, Strata Tiga Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan.
4. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan Nomor 567 Tahun 2023 tentang Pemberlakuan Buku Panduan Akademik Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan Tahun Akademik 2023-2024.

C. Ruang Lingkup

Surat Edaran ini memuat ketentuan tentang prosedur pembayaran biaya pendidikan di luar jadwal pembayaran UKT/SPP mahasiswa di Lingkungan Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan.

D. Ketentuan

1. Jenis Biaya Pendidikan di Luar Jadwal Pembayaran UKT/SPP:
 - a. Biaya Ujian Tesis dan Wisuda Program Studi S2;
 - b. Biaya Ujian Komprehensif Program Studi S3;
 - c. Biaya Ujian Disertasi Tertutup Program Studi S3;
 - d. Biaya Ujian Disertasi Terbuka dan Wisuda Program Studi S3;
 - e. Biaya UKT/SPP serta Tunggakan Program Studi S1, S2, dan S3 yang akan Melaksanakan Ujian Skripsi, Jurnal, Tesis, dan Disertasi; dan
 - f. Biaya UKT/SPP Program Studi S1, S2, dan S3 yang akan drop out (DO).
2. Ketentuan Teknis:
 - a. Kriteria mahasiswa sebagaimana dimaksud pada poin 1.f adalah sebagai berikut:
 - 1) Semester 14 untuk mahasiswa jenjang S1 dan S3, serta semester 8 untuk mahasiswa jenjang S2
 - 2) Telah melengkapi seluruh berkas persyaratan untuk pendaftaran ujian skripsi, jurnal, tesis, dan disertasi pada Prodi masing-masing
 - b. Masing-masing Ketua Prodi wajib memvalidasi bukti pembayaran UKT/SPP mahasiswa yang mendaftar ujian skripsi, jurnal, tesis, dan disertasi, untuk memastikan tidak terdapat tunggakan pembayaran UKT/SPP;
 - c. Mahasiswa dengan status Cuti Kuliah wajib melampirkan Surat Keterangan Cuti Kuliah sesuai dengan semester berkenaan;
 - d. Dalam hal terdapat tunggakan pembayaran UKT/SPP namun tidak melampirkan Surat Keterangan Cuti Kuliah, maka Ketua Prodi wajib menunda pelaksanaan sidangnya, dan mengarahkan mahasiswa tersebut untuk menyelesaikan pembayaran tunggakan UKT/SPP;
 - e. Mahasiswa yang tidak membayar UKT/SPP sesuai jadwal pembayaran, wajib mengurus Surat Keterangan Cuti Kuliah di Fakultas/Pascasarjana pada semester berkenaan, agar tidak ada tagihan pembayaran UKT/SPP pada semester berkenaan;
 - f. Surat Keterangan Cuti Kuliah wajib diterbitkan oleh Dekan/Direktur pada semester berkenaan;
 - g. Dekan/Direktur tidak boleh menerbitkan Surat Keterangan Cuti Kuliah di luar semester berkenaan menggunakan tanggal mundur;
 - h. Izin cuti kuliah diberikan maksimal 4 (empat) semester untuk jenjang S1 dan 2 (dua) semester untuk jenjang S2 dan S3.
3. Prosedur Pembukaan Tagihan dan Pembayaran:
 - a. Permohonan pembukaan tagihan pembayaran biaya pendidikan di luar jadwal pembayaran UKT/SPP diajukan secara resmi melalui surat Dekan/Direktur c.q. Ketua Prodi masing-masing, kepada Kepala Biro AUPK c.q. Bendahara Penerimaan;
 - b. Permohonan pembukaan tagihan pembayaran biaya pendidikan di luar jadwal pembayaran UKT/SPP tidak dilakukan oleh mahasiswa secara individu;



- c. Surat Permohonan pembukaan tagihan pembayaran biaya pendidikan di luar jadwal pembayaran UKT/SPP diajukan secara online melalui email: bendaharapenerimaan@uinsu.ac.id dengan mencantumkan nomor telepon pengelola Prodi masing-masing;
- d. Format surat permohonan pembukaan tagihan pembayaran biaya pendidikan di luar jadwal pembayaran UKT/SPP tercantum dalam lampiran Surat Edaran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini;
- e. Kepala Biro AUPK c.q. Bendahara Penerimaan akan mengkonfirmasi bahwa pembayaran di Bank sudah bisa dilakukan melalui email dan/atau telepon kepada Pengelola Prodi yang nomor teleponnya sudah tercantum dalam surat permohonan;
- f. Bank penerima pembayaran biaya pendidikan di luar jadwal pembayaran UKT/SPP adalah:
 - 1) Bank BRI di seluruh Indonesia;
 - 2) Bank BSI di seluruh Indonesia;
 - 3) Bank Sumut di seluruh Indonesia;
 - 4) Bank Mandiri di seluruh Indonesia.

E. Penutup

Demikian Surat Edaran ini dikeluarkan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Medan
Pada tanggal 16 Agustus 2024

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

^

NURHAYATI



LAMPIRAN
SURAT EDARAN REKTOR UIN SUMATERA UTARA MEDAN
NOMOR 15 TAHUN 2024
TENTANG
PROSEDUR PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN DI LUAR JADWAL
PEMBAYARAN UKT/SPP MAHASISWA DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS
ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN

**Format Surat Pemohonan Pembukaan Tagihan Pembayaran
Biaya Ujian/Wisuda bagi Mahasiswa S2/S3**

KOP SURAT FAKULTAS/PASCASARJANA

Nomor : tanggal/bulan/tahun
Lamp : 1 (satu) Berkas
Hal : Permohonan Pembukaan Tagihan Pembayaran
Biaya Ujian/Wisuda Mahasiswa S2/S3

Kepada Yth.
Kepala Biro AUPK
c.q. Bendahara Penerimaan
UIN Sumatera Utara Medan

Assalamualaikum warahmatullahi wabaraktuh

Melalui surat ini kami sampaikan permohonan pembukaan tagihan pembayaran untuk biaya ujian/wisuda mahasiswa S2/S3 atas nama berikut:

No	Nama	NIM	Prodi	Riwayat Cuti

Jika pembayaran sudah bisa dilakukan di Bank, mohon mengkonfirmasi kepada kami melalui Sdr....., di nomor HP.

Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam
a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang AUPK
u.b.
Kaprosdi S1

Nama
NIP.

Catatan:

1. *Permohonan Pembukaan Tagihan Pembayaran Biaya Ujian/Wisuda dilakukan jika pembayaran UKT/SPP sudah lengkap;*
2. *Dalam hal ada pembayaran yang tidak terverifikasi karena cuti, wajib melampirkan Surat Keterangan Cuti;*
3. *Surat permohonan dikirim dalam format pdf, sudah bertandatangan dan berstempel serta dibuat dalam 1 file pdf (file pdf tidak terpisah-pisah).*



**Format Surat Pemohonan Pembukaan Tagihan Pembayaran
Biaya UKT/SPP bagi Mahasiswa yang akan DO**

KOP SURAT FAKULTAS/PASCASARJANA

Nomor : tanggal/bulan/tahun
Lamp :
Hal : Permohonan Pembukaan Tagihan Pembayaran
Biaya UKT/SPP bagi Mahasiswa yang akan DO

Kepada Yth.
Kepala Biro AUPK
c.q. Bendahara Penerimaan
UIN Sumatera Utara Medan

Assalamualaikum warahmatullahi wabaraktuh

Melalui surat ini kami sampaikan permohonan pembukaan tagihan pembayaran untuk biaya UKT/SPP bagi mahasiswa yang akan DO atas nama berikut:

No	Nama	NIM	Sem	Prodi

Sebagai syarat, terlampir kami sampaikan **kelengkapan seluruh berkas persyaratan pendaftaran ujian skripsi/jurnal/tesis/disertasi.**

Jika pembayaran sudah bisa dilakukan di Bank, mohon mengkonfirmasi kepada kami melalau Sdr....., di nomor HP.

Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam
a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang AUPK
u.b.
Kaprod S1

Nama
NIP.

Catatan:

Surat permohonan dan seluruh lampiran dikirim dalam format pdf, sudah bertandatangan dan bersempel, serta dibuat dalam 1 file pdf (file pdf tidak terpisah-pisah).



**Format Surat Pemohonan Pembukaan Tagihan Pembayaran
Biaya Tunggakan UKT/SPP**

KOP SURAT FAKULTAS/PASCASARJANA

Nomor : tanggal/bulan/tahun
Lamp :
Hal : Permohonan Pembukaan Tagihan Pembayaran
Biaya Tunggakan UKT/SPP

Kepada Yth.
Kepala Biro AUPK
c.q. Bendahara Penerimaan
UIN Sumatera Utara Medan

Assalamualaikum warahmatullahi wabaraktuh

Melalui surat ini kami sampaikan permohonan pembukaan tagihan pembayaran untuk tunggakan biaya UKT/SPP mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Sem	Prodi	Tunggakan
					Gasal 2023/2024 (Contoh)

Sebagai syarat, terlampir kami sampaikan **kelengkapan seluruh berkas persyaratan pendaftaran ujian skripsi/jurnal/tesis/disertasi.**

Jika pembayaran sudah bisa dilakukan di Bank, mohon mengkonfirmasi kepada kami melalui Sdr....., di nomor HP.

Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam
a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang AUPK
u.b.
Kaprod S1

Nama
NIP.

Catatan:

Surat permohonan dan seluruh lampiran dikirim dalam format pdf, sudah bertandatangan dan bersempel, serta dibuat dalam 1 file pdf (file pdf tidak terpisah-pisah).

