

PENGUMUMAN BEAUTY CONTEST
B-016/Un.11.R/B.I.2/KU.04/10/2026

Panitia *Beauty Contest* akan melaksanakan kegiatan pemilihan barang dan jasa untuk mencari mitra kerjasama pengelolaan Kas BLU UIN Sumatera Utara Medan Tahun 2026, dengan ketentuan sebagai berikut ;

1. Detail Pekerjaan ;

- (a) Nama Paket Pekerjaan: Pemilihan Bank Mitra Melalui *Beauty Contest* untuk penempatan Kas BLU UIN Sumatera Utara Medan dalam Bentuk Deposito dan Giro.
- (b) Lingkup Pekerjaan : Simpanan Kas Dalam Bentuk Giro dan Deposito Pada Bank Umum dan Bank Umum Syariah,
- (c) Sumber Pembiayaan DIPA UIN Sumatera Utara Medan Tahun 2026

2. Pelaksanaan Pengadaan ;

- (a) Tempat dan Alamat : Ruang Rektor, Lantai 1 Gedung Haji Anif Kampus I Sutomo, Jl. IAIN No. 1, Kelurahan Gaharu, Kecamatan Medan Timur, Kota Medan, Sumatera Utara 20235
- (b) Website : <https://uinsu.ac.id/>
- (c) Kontak Person. : +62 815-1361-4403 Kontak Person - 1
+62 822-6709-0438 Kontak Person - 2

3. Jadwal pelaksanaan Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Pengelolaan Kas BLU UIN Sumatera Utara Medan sebagai berikut ;

No	Uraian/ Kegiatan	Hari/Tanggal	Keterangan
1	Pengumuman	Sabtu, 17 Oktober 2026	Melalui laman https://uinsu.ac.id/
2	Penyampaian Dokumen Penawaran	Sabtu s.d Rabu, 17 s.d 21 Oktober 2026	▪ Persyaratan dapat dilihat di laman https://uinsu.ac.id/ ▪ Dokumen diantar langsung ke sekretariat tim Panitia <i>Beauty Contest</i> (Ruang Rektor Lantai 1 Gedung Haji Anif Kampus I Sutomo) ▪ Layanan Dibuka Pada Jam Kerja Pada Hari Senin - Rabu Pukul 08.00 - 15.00 Wib
3	Pembukaan dokumen penawaran	Kamis, 22 Oktober 2026	Panitia <i>Beauty Contest</i>
4	Penilaian Dokumen Kualifikasi	Jumat 23 Oktober 2026	Panitia <i>Beauty Contest</i> (<i>Tim Penilai</i>)
5	Pengumuman Bank Yang Lulus Syarat Kualifikasi	Sabtu 24 Oktober 2026	Melalui laman https://uinsu.ac.id/ dan atau menyurati ke alamat calon mitra.
6	Pemaparan Penawaran Teknis Bank	Senin 26 Oktober 2026	Panitia <i>Beauty Contest</i> (<i>Tim Penilai</i>) dan Calon Mitra Bank

No	Uraian/ Kegiatan	Hari/Tanggal	Keterangan
7	Penetapan dan Pengumuman Hasil Pemilihan	Rabu, 28 Oktober 2026	Melalui laman https://uinsu.ac.id/ dan atau menyurati ke alamat calon mitra.
8	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama	Ditentukan Kemudian	

4. Persyaratan Peserta;

A. Dokumen Syarat kualifikasi, yang terdiri dari:

- 1) Terdaftar Dalam Daftar Bank Umum yang Menjadi Mitra Pemerintah dalam Pengelolaan Rekening Milik Satuan Kerja Lingkup Kementerian Negara/Lembaga Tahun Anggaran 2026 Sesuai Dengan Pengumuman Direktorat Jenderal Perbendaharaan Nomor **PENG-2/PB/PB.3/2026**, terlampir
- 2) Surat permohonan menjadi Bank Mitra yang ditandatangani Direksi atau yang mewakili (Kepala Cabang);
- 3) Dokumen Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan;
- 4) Akta Pendirian dan Perubahan Perusahaan;
- 5) Dokumen Bank yang menunjukkan Bank Dengan Minimal Bank Buku II ;
- 6) Bank di bawah penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS);
- 7) Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum Milik Pemerintah, Bank Umum Swasta, dan Bank Umum Syariah;
- 8) Surat Keterangan Domisili Kantor Cabang Bank;
- 9) Dokumen yang menunjukkan Tingkat Kesehatan Bank Berada Pada Peringkat Komposit minimal 2(PK-2) ;
- 10) Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) Tahun 2025 ;
- 11) Dokumen Isian Kualifikasi (format terlampir);
- 12) Dokumen Fakta Integritas (format terlampir);

B. Dokumen Penawaran Teknis yang terdiri dari:

- 1) Surat Keterangan Domisili Kantor Cabang Bank di Kota Medan ;
- 2) Dokumen Bank yang menunjukkan Bank Dengan Minimal Bank Buku II ;
- 3) Memiliki pengalaman dalam pelayanan Rekening Pengelolaan Kas BLU dan atau pengelolaan dana dalam bentuk deposito;
- 4) Besaran nilai equivalen rate (e.q) jasa deposito dan giro yang ditawarkan dan dibuktikan dengan Surat Pernyataan mengenai besaran equivalen rate (e.q) deposito dan giro yang ditawarkan;
- 5) Standar Operasional Prodesur (SOP) pencairan dana deposito dan atau giro yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan mengenai Standar Operasional Prosedur (SOP) pencairan yang dimiliki oleh bank,
- 6) Penawaran Produk dan Jasa Lainnya bagi Institusi (Sarana/Prasarana yang menunjang layanan/CSR/Sponsorship/Penempatan Mesin ATM di wilayah Kampus/Beasiswa pada periode investasi 3 bulan dan/atau 6 bulan);
- 7) Dokumen sertifikasi yang terkait dengan standarisasi mutu layanan perbankan ;
- 8) Dokumen Profil Resiko yang dimiliki Bank;
- 9) Ketentuan terkait *Net Performing Loan/Financing (NPL/NPF)*, *Financing To Deposit Ratio (FDR)*, Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM), *Return on Assets (ROA)*, dan Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat.

C. Mengisi Form Penawaran Teknis terdiri dari ;

- 1) Profil Bank ;
- 2) Tingkat Kesehatan dan Risk Management ;
- 3) Besaran Margin Deposito dan Giro ;
- 4) Kualitas Layanan ;
- 5) Manfaat Lainnya ;



- 6) Format Terlampir.
5. Pendaftaran dan pengambilan Dokumen Pemilihan dapat dilakukan oleh calon mitra bank dengan membawa surat tugas dari direktur utama/pimpinan perusahaan dan kartu pengenalan pegawai ;
 6. Seseorang dilarang mewakili lebih dari 1 (satu) perusahaan dalam mendaftar dan mengambil Dokumen Pemilihan.
 7. Formulir dan Seluruh Kelengkapan Dokumen pemilihan diserahkan dalam bentuk Hardcopy dan Softcopy kepada sekretariat panitia pemilihan *beauty contest* ;
 8. Format (1) Dokumen Penawaran (2) Form Isian Kualifikasi (3) Fakta Integritas (4) Form Simulasi Perhitungan Bunga Deposito dan Giro (5) Form Kriteria Penilaian Teknis, **Terlampir**

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Medan, 13 Oktober 2026
Rektor,



Prof. Dr. Nurhayati, M.Ag
NIP. 197405172003122003

Lampiran 1 Surat
Nomor : B-016/Un.11.R/B.I.2/KU.04/10/2026
Tanggal : 13 Oktober 2026

CONTOH BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

[KOP SURAT BADAN USAHA]

Nomor : [tempat],.....[tanggal] [bulan] 20....
[tahun]
Lampiran :
Perihal : Penawaran Pemilihan Bank Mitra Pengelolaan Kas
Melalui *Beauty Contest* UIN Sumatera Utara Medan Tahun 2026

Kepada Yth.
Panitia *Beauty Contest*
UIN Sumatera Utara Medan
di Tempat

Sehubungan dengan Pengumuman Pemilihan Bank Mitra melalui *Beauty Contest* UIN Sumatera Utara Medan Nomor : tanggal dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pemilihan, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk Pemilihan Bank Mitra Pengelolaan Kas Melalui *Beauty Contest* UIN Sumatera Utara Medan. Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas. Penawaran ini berlaku selama 15 (Lima Belas) hari kalender sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran.

Sesuai dengan persyaratan, bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan:

- a. Dokumen penawaran administrasi berupa surat penawaran yang didalamnya mencantumkan:
 1. Jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu sebagaimana tercantum dalam Lembar Data Pemilihan;
 2. bertanggal;
 3. berisi keterangan yang mencakup : Alamat kantor cabang, pengalaman perusahaan dalam pelayanan Rekening Pengelolaan Kas BLU, besaran jasa simpanan (rate) deposito dan giro, prosedur pencairan, dan penyetoran dana Rekening Pengelolaan Kas BLU;
 4. bermaterai;
- b. **Dokumen Penawaran Kualifikasi, meliputi:**
 - 1) Dokumen Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan;
 - 2) Akta Pendirian dan Perubahan Perusahaan;
 - 3) Dokumen Bank yang menunjukkan Bank Dengan Minimal Bank Buku II ;
 - 4) Bank di bawah penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS);
 - 5) Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum Milik Pemerintah, Bank Umum Swasta, dan Bank Umum Syariah;
 - 6) Surat Keterangan Domisili Kantor Cabang Bank;
 - 7) Dokumen yang menunjukkan Tingkat Kesehatan Bank Berada Pada Peringkat Komposit minimal 2(PK-2) ;
 - 8) Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) Tahun 2025 ;
 - 9) Dokumen Isian Kualifikasi (format terlampir);
 - 10) Dokumen Fakta Integritas (format terlampir);

c. Dokumen penawaran teknis, terlampir sesuai format

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan .

[tempat],.....[tanggal] [bulan] 20....[tahun]

PT..... *[nama perusahaan]*

[rekatkan meterai Rp 10.000,-tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)

[jabatan dalam badan usaha]

Lampiran 2 Surat
Nomor : B-016/Un.11.R/B.I.2/KU.04/10/2026
Tanggal : 13 Oktober 2026

[FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK CALON BANK MITRA]

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [nama wakil sah jika badan usaha]
No. Identitas : [diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]
Jabatan : [diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]
Bertindak untuk dan atas nama : [diisi nama badan usaha]
Alamat : _____
Telepon/Fax : _____
Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan [akta pendirian anggaran dasar/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa];
2. Saya bukan sebagai pegawai K/L/D/I [bagi pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I ditulis sebagai berikut : "Saya merupakan pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I"];
3. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. Data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Nama Badan Usaha	:		
2. Status	:	Pusat	Cabang
Alamat Kantor Pusat	:		
3. No. Telepon	:		
No. Fax	:		
E-Mail	:		
Alamat Kantor Cabang	:		
1. No. Telepon	:		
No. Fax	:		
E-Mail	:		

B. Pengurus Bank Mitra

No.	Nama	No. Identitas	Jabatan Dalam usaha
1			
2			

C. Ijin Usaha

1. No. Surat Ijin Usaha : _____ tanggal _____
2. Masa berlaku ijin usaha : _____
3. Instansi Pemberi Ijin Usaha : _____
4. Kualifikasi Usaha : _____



D. Data Keuangan**1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Pesero (untuk CV/Firma)**

No	Nama	No. Identitas	Alamat	Persentase	No. NPWP
1					
2					
3	Dst				

E. Data Pengalaman Perusahaan

Dokumen yang dapat menunjukkan adanya pengalaman pengelolaan Kas

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, tidak direkomendasikan oleh panitia *Beauty Contest*, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

[tempat],.....[tanggal] [bulan] 20....[tahun]

-

PT..... [nama perusahaan]

[meterai Rp 10.000,-tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)

[jabatan dalam badan usaha]



Lampiran 3 Surat
Nomor : B-016/Un.11.R/B.I.2/KU.04/10/2026
Tanggal : 13 Oktober 2026

[KOP SURAT BADAN USAHA]

CONTOH PAKTA INTEGRITAS

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : *[nama wakil sah badan usaha]* No. Identitas : *[diisi nomor KTP/*

Jabatan : _____

Bertindak untuk dan atas nama PT *[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]* dalam rangka *Pemilihan Bank Mitra Melalui Beauty Contest untuk penempatan Kas dalam Bentuk Deposito dan Giro* pada UIN Sumatera Utara Medan Kementerian Agama RI dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Akan mengikuti proses Pemilihan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, dan siap tidak di rekomendasikan oleh panitia *Beauty Contest*.

[tempat],.....[tanggal] [bulan] 20....[tahun]

PT..... *[nama perusahaan]*

[rekatkan meterai Rp 10.000,-tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan dalam badan usaha]

Lampiran 4 Surat
 Nomor : B-016/Un.11.R/B.I.2/KU.04/10/2026
 Tanggal : 13 Oktober 2026

[KOP SURAT BADAN USAHA]

FORM SIMULASI PERHITUNGAN BUNGA/BAGI HASIL DEPOSITO DAN GIRO
 BEAUTY CONTEST PEMILIHAN BANK MITRA REKENING PENGELOLAAN KAS
 BLU UIN SUMATERA UTARA MEDAN TAHUN 2026
 NAMA BANK _____

No	Nominal	Tenor (bulan)	Besaran Bunga/bagi hasil (%)		Nilai (Rp)		Manfaat lainnya (Program Diberikan)
			E.q Rate Standar Bagi umum	Special E.q Rate	E.q Rate Standar Bagi umum	Special E.q Rate	
A	Produk Deposito						
1	Rp.10.000.000.000 - Rp.20.000.000.000.-	Deposito On Call					
		3 Bulan					
2	Rp.20.000.000.000 - Rp.40.000.000.000.-	Deposito On Call					
		3 Bulan					
3	Rp.40.000.000.000 - Rp.60.000.000.000.-	Deposito On Call					
		3 Bulan					
B	Produk Giro						
1	Rp.10.000.000.000 - Rp.20.000.000.000.	6 Bulan					
2	Rp.20.000.000.000 - Rp.40.000.000.000.	6 Bulan					
3	Rp.40.000.000.000 - Rp.60.000.000.000.	6 Bulan					

[tempat],.....[tanggal] [bulan] 20....[tahun]
 PT..... [nama perusahaan]

[meterai Rp 10.000,-tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)
 [jabatan dalam badan usaha]

Lampiran 5 Surat
Nomor : B-016/Un.11.R/B.I.2/KU.04/10/2026
Tanggal : 13 Oktober 2026

[KOP SURAT BADAN USAHA]

FORM KRITERIA PENILAIAN TEKNIS
BEAUTY CONTEST PEMILIHAN BANK MITRA REKENING PENGELOLAAN KAS
BLU UIN SUMATERA UTARA MEDAN TAHUN 2026
Nama Bank _____

No	Indikator penilaian	Parameter	Dokumen	Keterangan
A. Profil Perusahaan				
1	Domisili Bank	Jarak domisili bank dengan UHO	Surat Keterangan Domisili Kantor Cabang Bank di Kota Medan	isikan Dalam Kolom ini (v) Jika Tersedia (x) Jika Tidak Tersedia
2	Klasifikasi Bank	Bank Umum Milik Pemerintah, Bank Umum Swasta, Bank Umum Syariah yang masuk klasifikasi Minimal Buku II	Dokumen Klasifikasi Minimal Bank Buku II	isikan Dalam Kolom ini (v) Jika Tersedia (x) Jika Tidak Tersedia
3	Pengalaman Perusahaan dalam mengelola Deposito dengan Instansi BLU	Bank memiliki pengalaman mengelola aset deposito dalam 2 tahun terakhir dengan instansi BLU	Surat Pernyataan dan / atau MOU atau Perjanjian Kerjasama	isikan Dalam Kolom ini (v) Jika Tersedia (x) Jika Tidak Tersedia
B. Tingkat Kesehatan dan Risk Management				
1	Kualitas Aktiva	<i>Net Performing Loan/Financing (NPL/NPF),</i>	Nilai NPL/NPF	Isikan Nilai (<i>Net Performing Loan/Financing (NPL/NPF)</i>)
2	Likuiditas	<i>Financing To Deposit Ratio (FDR),</i>	Nilai Rasio FDR	Isikan rasio (<i>Financing To Deposit Ratio (FDR),</i>)
3	Permodalan	Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM),	Nilai KPMM	Isikan Nilai (Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM))
4	Rentabilitas	<i>Return on Assets (ROA), dan</i>	Nilai ROA	Isikan Nilai (<i>Return on Assets (ROA)</i>)



No	Indikator penilaian	Parameter	Dokumen	Keterangan
5	Efisiensi	Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat menurut ketentuan OJK & BI	Nilai BOPO	Isikan Nilai (<i>BOPO</i>)
6	Risk Management	Bank memiliki dan mempublish <i>Risk Management</i> dan telah di terapkan dalam proses bisnisnya.	Dokumen <i>Risk Profile Management</i>	isikan Dalam Kolom ini (v) Jika Tersedia (x) Jika Tidak Tersedia
C	Besaran jasa simpanan dari BI 7-Day (Reverse) RepoRate, dibuktikan dengan surat Penawaran			
1	Produk Deposito Periode dibawah 1 Bulan (Deposito On Call)			
	Bunga/bagi hasil deposito standar bagi umum	Kestabilan pemberian bunga/ bagi hasil bank mengikuti	Dokumen Penawaran dan Form Simulasi	Perhitungan Bunga/ bagi hasil Deposito (terlampir)
	Bunga/bagi hasil deposito spesial yang ditawarkan			
	Besaran Bunga/ bagi hasil pada saat perpanjangan deposito			
1	Produk Deposito Periode 3 Bulan			
	Bunga/bagi hasil deposito standar bagi umum	Kestabilan pemberian bunga/ bagi hasil bank mengikuti	Dokumen Penawaran dan Form Simulasi	Perhitungan Bunga/ bagi hasil Deposito (terlampir)
	Bunga/bagi hasil deposito spesial yang ditawarkan			
	Besaran Bunga/ bagi hasil pada saat perpanjangan deposito			
2	Produk Giro Periode 3 - 6 Bulan			
	Bunga/bagi hasil Giro standar bagi umum	Kestabilan pemberian bunga/ bagi hasil bank mengikuti	Dokumen Penawaran dan Form Simulasi	Perhitungan Bunga/ bagi hasil Giro (terlampir)
	Bunga/bagi hasil Giro spesial yang ditawarkan			

No	Indikator penilaian	Parameter	Dokumen	Keterangan
	Besaran Giro pada saat perpanjangan deposito	BI rate pada saat bulan berjalan atau BI rate pada saat perjanjian		
D Kualitas Layanan				
1.	Prosedur pencairan	Menjelaskan tata cara dan prosedur pencairan, waktu pencairan serta denda atau penalti yang diberikan	SOP Pencairan dari Bank, dan kebijakan pencairan dan surat pernyataan	isikan Dalam Kolom ini (v) Jika Tersedia (x) Jika Tidak Tersedia
2.	Kecepatan Pencairan	Menjelaskan kecepatan waktu pencairan dalam hari atau jam	SOP Pencairan dari Bank, dan kebijakan pencairan dan surat pernyataan	isikan Dalam Kolom ini (v) Jika Tersedia (x) Jika Tidak Tersedia
3.	Pengelolaan Manajerial	Bank memiliki sertifikasi yang terkait dengan standarisasi dan mutu layanan perbankan.	Fotocopy Sertifikat	isikan Dalam Kolom ini (v) Jika Tersedia (x) Jika Tidak Tersedia
E Manfaat Lainnya				
1	Penawaran Fasilitas Dana Sponsorship	Bank Memiliki Program Pemberian Fasilitas Pendanaan Sponsorship	Program Bantuan Sponsorship	Isikan Program Sponsorship yang dapat diprogramkan Oleh Calon Mitra bank
2	Penawaran CSR	Bank Memiliki Program CSR	Program CSR	Isikan Program CSR yang dapat diprogramkan oleh Calon Mitra Bank
3	Fasilitas ATM	Bank Memiliki Fasilitas ATM pada ATM Center di Lingkungan UINSU Medan	ATM	isikan Dalam Kolom ini (v) Jika Tersedia (x) Jika Tidak Tersedia

[tempat],.....[tanggal] [bulan] 20....[tahun]
PT..... [nama perusahaan]

[rekatkan meterai Rp 10.000,-tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan dalam badan usaha]



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

Gedung Prijadi Praptosuhardjo I Lantai 2, Jalan Lapangan Banteng Timur No. 2-4, Jakarta Pusat 10710; Telepon (021) 3865130, 3814411; Faksimile (021) 3846402; Laman www.djpb.kemenkeu.go.id

PENGUMUMAN
NOMOR PENG-2/PB/PB.3/2026

TENTANG
DAFTAR BANK UMUM YANG MENJADI MITRA PEMERINTAH DALAM PENGELOLAAN
REKENING MILIK SATUAN KERJA LINGKUP KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA TAHUN
ANGGARAN 2026

A. Pengelolaan Rekening Milik Satuan Kerja Lingkup Kementerian Negara/Lembaga yang Berbentuk Giro dan Deposito

Dalam rangka implementasi Peraturan Menteri Keuangan Nomor 182/PMK.05/2017 tentang Pengelolaan Rekening Milik Satuan Kerja Lingkup Kementerian Negara/Lembaga, dengan ini diumumkan daftar bank umum yang telah melakukan Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama Pengelolaan Kas Negara bagian Kerja Sama Pengelolaan Rekening Pemerintah Milik Satuan Kerja Lingkup Kementerian Negara/Lembaga antara Kementerian Keuangan RI dan bank umum sebagai berikut:

- | | |
|--|--|
| 1) PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk | 29) PT. Bank Pembangunan Daerah Bali |
| 2) PT. Bank Mandiri (Persero), Tbk | 30) PT. Bank Pembangunan Daerah Banten |
| 3) PT. Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk | 31) PT. Bank Pembangunan Daerah Bengkulu |
| 4) PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk | 32) PT. Bank Pembangunan Daerah DIY |
| 5) PT. Bank Aceh Syariah | 33) PT. Bank Pembangunan Daerah Jabar dan Banten |
| 6) PT. Bank Artha Graha Internasional | 34) PT. Bank Pembangunan Daerah Jambi |
| 7) PT. Bank BTPN Syariah | 35) PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah |
| 8) PT. Bank Capital Indonesia | 36) PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur (termasuk Unit Usaha Syariah) |
| 9) PT. Bank Central Asia, Tbk | 37) PT. Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Barat |
| 10) PT. Bank CIMB Niaga (termasuk Unit Usaha Syariah) | 38) PT. Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan |
| 11) PT. Bank DBS Indonesia | 39) PT. Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah |
| 12) PT. Bank DKI | 40) PT. Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara |
| 13) PT. Bank HSBC Indonesia | 41) PT. Bank Pembangunan Daerah Lampung |
| 14) PT. Bank Jabar Banten Syariah | 42) PT. Bank Pembangunan Daerah Nusa Tenggara Timur |
| 15) PT. Bank KB Bukopin Syariah | 43) PT. Bank Pembangunan Daerah Papua |
| 16) PT. Bank KB Indonesia Tbk | 44) PT. Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat |
| 17) PT. Bank Maluku Malut | 45) PT. Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Tenggara |
| 18) PT. Bank Mandiri Taspen | 46) PT. Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Utara Gorontalo |
| 19) PT. Bank Maybank Indonesia (termasuk Unit Usaha Syariah) | 47) PT. Bank Pembangunan Daerah Sulteng |
| 20) PT. Bank Mega | 48) PT. Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan Dan Bangka Belitung |
| 21) PT. Bank Mega Syariah | 49) PT. Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara |
| 22) PT. Bank MNC Internasional | |
| 23) PT. Bank Muamalat Indonesia | |
| 24) PT. Bank Nagari (termasuk Unit Usaha Syariah) | |
| 25) PT. Bank Nationalnobu | |
| 26) PT. Bank NTB Syariah | |
| 27) PT. Bank Pan Indonesia | |
| 28) PT. Bank Panin Dubai Syariah | |



- | | |
|--|---|
| 50) PT. Bank Permata (termasuk Unit Usaha Syariah) | 54) PT. Bank Syariah Indonesia |
| 51) PT. Bank Riau Kepri Syariah | 55) PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906 |
| 52) PT. Bank Sinarmas | 56) PT. Citibank, N.A., Indonesia |
| 53) PT. Bank SMBC Indonesia | 57) PT. Bank Victoria International, Tbk |

B. Pengelolaan Rekening Milik Satuan Kerja Lingkup Kementerian Negara/Lembaga yang Berbentuk *Virtual Account* (VA)

Dalam rangka implementasi Peraturan Menteri Keuangan Nomor 183/PMK.05/2019 tentang Pengelolaan Rekening Pengeluaran Milik Kementerian Negara/Lembaga, Perdirjen Nomor PER-10/PB/2021 tentang Uji Coba Restrukturisasi Pengelolaan Rekening Penerimaan pada Satuan Kerja Lingkup Kementerian Negara/Lembaga, dan Perdirjen Nomor PER-17/PB/2022 tentang Uji Coba Restrukturisasi Pengelolaan Rekening Lainnya pada Satuan Kerja Lingkup Kementerian Negara/Lembaga, dengan ini diumumkan daftar Bank Umum yang telah memenuhi persyaratan sebagai Bank Umum Mitra Pengelola Rekening Virtual (VA) sebagai berikut:

- | | |
|--|--|
| 1) PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk | 9) PT. Bank Pembangunan Daerah Jabar dan Banten |
| 2) PT. Bank Mandiri (Persero), Tbk | 10) PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah |
| 3) PT. Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk | 11) PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur (termasuk Unit Usaha Syariah) |
| 4) PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk | 12) PT. Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan Dan Bangka Belitung |
| 5) PT. Bank Jabar Banten Syariah | 13) PT. Bank Syariah Indonesia |
| 6) PT. Bank Muamalat Indonesia | |
| 7) PT. Bank Nagari (termasuk Unit Usaha Syariah) | |
| 8) PT. Bank Pembangunan Daerah Bali | |

Atas daftar tersebut, diminta kepada seluruh Kepala Kantor, Kuasa Pengguna Anggaran dan Pimpinan BLU agar dalam rangka pengelolaan keuangan Satuan Kerja Lingkup Kementerian Negara/Lembaga:

1. Hanya menggunakan **Rekening Penerimaan dan Rekening Lainnya** yang dibuka pada bank-bank **sebagaimana tercantum pada poin A**;
2. Menutup **Rekening Penerimaan dan Rekening Lainnya** yang dibuka pada bank umum yang belum bermitra dengan Kementerian Keuangan RI **sebagaimana tercantum pada poin A**;
3. Hanya menggunakan **Rekening Virtual (VA) Pengeluaran, Penerimaan, dan Lainnya** yang dibuka pada bank-bank **sebagaimana tercantum pada poin B**;
4. Menutup **Rekening Virtual (VA) Pengeluaran, Penerimaan, dan Lainnya** yang dibuka pada bank umum yang belum bermitra dengan Kementerian Keuangan **sebagaimana tercantum pada poin B**.

Demikian disampaikan, untuk dapat dipedomani.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 11 Mei 2026
a.n. Direktur Jenderal Perbendaharaan
Direktur Pengelolaan Kas Negara



Ditandatangani secara elektronik
Agung Yulianta

Tembusan:
Direktur Jenderal Perbendaharaan



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE).

Token : qDLPTAJH

Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN. Untuk memastikan keaslian tanda tangan elektronik, silakan pindai QR Code pada laman <https://satu.kemenkeu.go.id> atau unggah dokumen pada laman <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF>